

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Большие Озерки»
С. С. Скалова
Тр.каз. №101-000 2014г



Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад с. Большие Озерки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации, работы принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад с. Большие Озерки» (Далее Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросами применения локальных нормативных актов является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом в РФ, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка дня и другими нормативными актами.

1.4. В своей работе комиссия должна обеспечить соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия создается из числа представителей работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников. Сформированный состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.2. Срок полномочий комиссии составляет 2 года.

2.3. Члены комиссий осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе

2.4. Долгосрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляются:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов комиссии выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из ДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории

участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.2. настоящего Положения.

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

3.3. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.6. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе

вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4. Делопроизводство комиссии

4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который хранится в ДОУ в течение трех лет.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

5.3. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.